

Občina Kočevje
Občinska uprava
Ljubljanska cesta 26
1330 Kočevje

Kontaktna oseba za izvajanje razpisa:
Sonja Movrin, višja svetovalka II
e-mail: sonja.movrin@kocevje.si
tel. št.: 01 89 38 223

Razpisna dokumentacija:
www.kocevje.si.



OBČINA KOČEVJE

**JAVNI RAZPIS
ZA DODELITEV POMOČI ZA
POSPEŠEVANJE RAZVOJA PODJETNIŠTVA IN GOSPODARSTVA
V OBČINI KOČEVJE ZA LETO 2026**

Številka: 300-0001/2026 – 2
Datum: 8. 1. 2026



Kazalo vsebine

1	Pravna podlaga javnega razpisa	1
2	Predmet javnega razpisa in višina razpisanih sredstev	1
3	Pogoji za dodelitev sredstev pomoči	1
3.1	Določbe »de minimis« pravil dodelitve pomoči	1
3.2	Pravne osebe in samostojni podjetniki, ki niso upravičeni do sredstev pomoči	3
3.3	Upravičenci do sredstev pomoči	4
4	Splošni pogoji, ki morajo biti izpolnjeni za dodelitev sredstev pomoči	4
5	Razpisni pogoji za ukrep 1: Sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij	5
5.1	Namen ukrepa	5
5.2	Predmet pomoči	5
5.3	Oblika pomoči	5
5.4	Upravičenci	5
5.5	Višina dodeljene pomoči	5
5.6	Ostali pogoji za kandidiranje za sredstva po ukrepu 1	5
5.7	Upravičeni stroški	6
5.8	Neupravičeni stroški	6
5.9	Omejitev števila oddanih vlog	7
5.10	Obvezna dokazila ob prijavi, ki jih mora priložiti prijavitelj	7
5.11	Dokazila, ki jih občina pridobi sama, po uradni dolžnosti	7
5.12	Oddaja zahtevka za izplačilo in obveznosti upravičenca po prejemu sredstev	8
6	Razpisni pogoji za ukrep 2: Sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest	8
6.1	Namen ukrepa	8
6.2	Predmet pomoči	8
6.3	Oblika pomoči	8
6.4	Upravičenci do pomoči	8
6.4.1	Upravičenci do pomoči za samozaposlitve	8
6.4.2	Upravičenci do pomoči za odpiranje novih delovnih mest	9
6.5	Višina dodeljene pomoči	9
6.6	Upravičeni stroški	9
6.7	Omejitev števila oddanih vlog	9
6.8	Obvezna dokazila, ki jih mora prijavitelj oddati ob prijavi	10
6.9	Dokazila, ki jih občina pridobi sama, po uradni dolžnosti	10
6.10	Oddaja zahtevka za izplačilo in obveznosti upravičenca po prejemu sredstev	10
7	Razpisni pogoji za ukrep 3: Sofinanciranje izobraževanja, usposabljanja in promocije	11
7.1	Namen ukrepa	11
7.2	Predmet pomoči	11
7.3	Oblika pomoči	11



7.4	Upravičenci	11
7.5	Višina dodeljene pomoči	11
7.6	Ostali pogoji za kandidiranje na javnem razpisu	11
7.7	Upravičeni stroški	12
7.8	Neupravičeni stroški	12
7.9	Omejitev števila oddanih vlog	12
7.10	Obvezna dokazila, ki jih mora prijavitelj oddati ob prijavi	13
7.11	Dokazila, ki jih občina pridobi sama, po uradni dolžnosti	13
7.12	Oddaja zahtevka za izplačilo in obveznosti upravičenca po prejemu sredstev	13
8	Vsebina in popolnost vlog	13
9	Postopek obravnave prejetih vlog.....	14
9.1	Odpiranje, obravnava in ocenjevanje vlog	14
9.2	Dopolnitve vlog	14
9.3	Zavrženje in zavrnitve vlog	14
9.4	Obveščanje o izboru.....	14
9.5	Pogodba o dodelitvi sredstev	15
9.6	Nerazdeljena sredstva	15
10	Način prijave in razpisni rok	15
11	Razpisna dokumentacija in dodatne informacije.....	15



1 Pravna podlaga javnega razpisa

Javni razpis za dodelitev pomoči za pospeševanje razvoja podjetništva in gospodarstva v občini Kočevje za leto 2026 (v nadaljevanju besedila: **javni razpis**) je objavljen na podlagi Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in gospodarstva v občini Kočevje (Uradni list RS št. 106/24), Odloka o proračunu Občine Kočevje za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in priglasitve sheme »de minimis« pomoči z Uredbo Komisije (ES) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, z dne 15.12.2023); št. priglasitve: **M002-5874238-2024**.

2 Predmet javnega razpisa in višina razpisanih sredstev

- (1) Občina Kočevje (v nadaljevanju besedila: **občina**) razpisuje nepovratna finančna sredstva za pospeševanje razvoja podjetništva in gospodarstva na območju občine Kočevje za leto 2026.
- (2) Finančna sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Kočevje za leto 2026, na proračunski postavki št. 3514004 Spodbujanje podjetništva, v skupni višini **100.000,00 €** in so razdeljena po ukrepih v naslednjih višinah:

Št. ukrepa	NAZIV UKREPA	VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV
1	Sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij	70.000,00 €
2	Sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest	25.000,00 €
3	Sofinanciranje izobraževanja, usposabljanja in promocije	5.000,00 €

- (3) Sredstva se dodeljujejo na osnovi določil Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in gospodarstva v občini Kočevje (Uradni list RS št. 106/24), tega javnega razpisa ter meril za vrednotenje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

3 Pogoji za dodelitev sredstev pomoči

3.1 Določbe »de minimis« pravil dodelitve pomoči

Sredstva oziroma pomoči na podlagi tega javnega razpisa se dodeljujejo le pod pogoji in v mejah, ki ne pomenijo kršitve sheme »de minimis« pomoči v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, z dne 15.12.2023), in sicer:

- a) Do zgoraj navedenih sredstev (pomoči) niso upravičena podjetja iz sektorjev:
 - primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,
 - predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.



- b) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.
- c) Pomoč, dodeljena po tem javnem razpisu, ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.
- d) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.

»Enotna pravna oseba (podjetje)« pomeni vse pravne osebe (podjetja), ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- pravna oseba (podjetje) ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov druge pravne osebe (podjetja);
 - pravna oseba (podjetje) ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa druge pravne osebe (podjetja);
 - pravna oseba (podjetje) ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo pravno osebo (podjetje) na podlagi pogodbe, sklenjene z navedeno pravno osebo (podjetjem), ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
 - pravna oseba (podjetje), ki je delničar ali družbenik druge pravne osebe (podjetja), na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedene pravne osebe (podjetja) samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedene pravne osebe (podjetja).
 - Pravne osebe (podjetja), ki so v katerem koli razmerju iz zgornjih alinej preko enega ali več drugih pravnih oseb (podjetij), prav tako veljajo za enotno pravno osebo (podjetje).
- e) Pomoč de minimis se šteje za dodeljeno z dnem sklenitve pogodbe o dodelitvi sredstev. Na podlagi tega datuma se preverja kumulacija de minimis pomoči. Ko je pomoč dodeljena, velja s stališča državnih pomoči za dodeljeno, ne glede na to, da še ni dejansko izplačana.
 - f) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči. Če pomoč de minimis ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.
 - g) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.
 - h) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in št. 717/2014 do zgornje meje, določene v uredbi št. 2023/2831.
 - i) V primeru združitve ali pripojitve podjetij se vsa prejšnja pomoč de minimis, dodeljena kateremu koli od udeleženih podjetij, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč de minimis za novo ali prevzemno podjetje presega zgornjo mejo pomoči de minimis.
 - j) Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč de minimis, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč de minimis uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč de minimis dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski dan razdelitve.



- k) Občina bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:
- vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi uredb de minimis v predhodnih treh letih,
 - drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške.
- l) Občina bo zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.
- m) Dajalec pomoči bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobil pisno izjavo o:
- združitvi ali pripojitvi pravne osebe (vse že dodeljene de minimis pomoči kateri koli pravni osebi, ki je udeležena pri združitvi/pripojitvi, se upoštevajo pri ugotavljanju maksimalnega zneska de minimis pomoči, za novo oz. prevzemno pravno osebo. Pomoč, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita);
 - delitvi pravne osebe (de minimis pomoč, dodeljena pred razdelitvijo pravne osebe, se dodeli pravni osebi, ki je pomoč koristila (navadno je to pravna oseba, ki prevzame dejavnost). V kolikor taka delitev ni mogoča, se de minimis pomoč razdeli sorazmerno, na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih pravnih oseb, na dan razdelitve).
- n) Dajalec pomoči bo pisno obvestil prejemnika:
- da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, 15.12.2023),
 - o znesku de minimis pomoči.
- o) Dajalec pomoči bo hranil evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

3.2 Pravne osebe in samostojni podjetniki, ki niso upravičeni do sredstev pomoči

Do sredstev pomoči po tem javnem razpisu ni upravičena pravna oseba in samostojni podjetnik, ki:

- a) je v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Skupnosti,
- b) ima na dan oddaje vloge neporavnane zapadle finančne obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50,00 EUR ali več),
- c) na dan oddaje vloge nima poravnanih zapadlih obveznosti do občine (v višini 50,00 EUR ali več),
- d) je v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče, je opustil poslovno dejavnost in je bil na dan oddaje vloge v stanju insolventnosti, po določbah zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju,
- e) je gospodarska družba prijavitelja ali skupina, ki ji gospodarska družba pripada, v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU,
- f) je že prejel pomoč po pravilniku in sredstev ni koristil namensko ali ni izpolnil obveznosti iz pogodbe o dodelitvi sredstev. Omejitev prepovedi sofinanciranja velja za zadnja tri leta od kršenja pogodbe o dodelitvi sredstev.



3.3 Upravičenci do sredstev pomoči

(1) **Do sredstev pomoči po tem javnem razpisu so upravičeni (skladno s posameznim ukrepom):**

- samostojni podjetniki, mikro, mala in srednja podjetja, ki so registrirana po zakonu, ki ureja gospodarske družbe,
- zadruge, ki so registrirane po zakonu, ki ureja zadruge in
- zasebni zavodi, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so registrirani po zakonu, ki ureja zavode,

s sedežem, podružnico ali poslovno enoto na območju občine Kočevje, v kolikor svojo dejavnost na tem območju tudi opravljajo.

(2) Za ugotavljanje velikosti posamezne gospodarske družbe se uporablja definicija, opredeljena v Prilogi I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 (UL L 187, 26.6.2014), in sicer:

- kategorijo mikro, malih in srednjih podjetij (v nadaljnjem besedilu: MSP) sestavljajo podjetja, ki imajo manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR;
- v kategoriji MSP se **malo podjetje** opredeljuje kot tisto, ki ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR;
- v kategoriji MSP se **mikro podjetje** opredeljuje kot tisto, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijonov EUR.

4 Splošni pogoji, ki morajo biti izpolnjeni za dodelitev sredstev pomoči

- (1) Pomoč se dodeli na podlagi pravočasno oddane in popolne vloge, ki je sestavni del tega razpisa.
- (2) Pomoč se lahko dodeli, kadar ta predstavlja potrebno spodbudo za izvedbo zastavljenega namena oziroma je zanj nujno potrebna. Sredstva se lahko dodelijo le, če imajo stimulativen učinek in niso namenjena samo zmanjšanju stroškov podjetja ter takrat, ko pozitivni učinki prevladajo nad negativnimi.
- (3) Pomoč iz občinskega proračuna se za isti namen dodeljuje le enkrat. Za isti namen se smatra tisti namen, z istimi upravičenimi stroški, za katere je upravičenec že prejel sredstva iz občinskega proračuna.
- (4) **Pravilo o prepovedi dvojnega financiranja:** Isti upravičeni stroški se iz katerega koli proračuna v nobenih okoliščinah ne financirajo dvakrat. Če občina naknadno ugotovi, da je izbrani prijavitelj (upravičenec) prejel sredstva za upravičene stroške projekta tudi iz drugih virov financiranja ali pa so mu bila odobrena, ne da bi o tem pisno obvestil občino, se lahko pogodba o dodelitvi sredstev razdre, prijavitelj pa je dolžan občini povrniti vsa neupravičeno prejeta sredstva s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.
- (5) **Pri enotni pravni osebi (podjetju) lahko za posamezen ukrep kandidira le ena pravna oseba (podjetje),** v nasprotnem primeru bodo vloge vseh z vlagateljem lastniško povezanih prijaviteljev, ki predstavljajo enotno podjetje, kot ga opredeljuje Priloga 1 Uredbe 651/2014/EU, s sklepom zavržene. Pri opredelitvi enotnega podjetja se upošteva povezanost vlagatelja z vsemi njegovimi partnerskimi in povezanimi podjetji. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU. Povezano podjetje pomeni tudi vsa enotna podjetja in podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb, njihovih sorodnikov do vključno drugega kolena ali njihovih zakonskih oziroma izven zakonskih partnerjev.



5 Razpisni pogoji za ukrep 1: Sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij

5.1 Namen ukrepa

Namen ukrepa je spodbujanje investicijskih vlaganj za namen ustanavljanja novih podjetij, razširjanja in razvoja dejavnosti ter uvajanja novih proizvodnih oziroma storitvenih programov z namenom bolj produktivne, racionalnejše, energetske varčnejše in ekološko varnejše tehnologije, izboljševanja kakovosti proizvodov in storitev, ipd. Cilj ukrepa je vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti podjetij.

5.2 Predmet pomoči

Predmeta pomoči sta:

- **sofinanciranje začetnih naložb;**
- **sofinanciranje naložb v razširjanje dejavnosti in razvoj.**

5.3 Oblika pomoči

Pomoč se dodeljuje kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

5.4 Upravičenci

Upravičenci do pomoči po tem ukrepu so:

- samostojni podjetniki, mikro, mala in srednja podjetja, ki so registrirana po zakonu, ki ureja gospodarske družbe,
- zadrage, ki so registrirane po zakonu, ki ureja zadrage,
- zasebni zavodi, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so registrirani po zakonu, ki ureja zavode,

ki investirajo v začetne naložbe ali v razvoj in razširitev dejavnosti.

5.5 Višina dodeljene pomoči

Višina dodeljene pomoči ne sme presegati **50% upravičenih stroškov**. Posamezni upravičenec lahko po tem ukrepu prejme največ **5.000,00 €** pomoči.

5.6 Ostali pogoji za kandidiranje za sredstva po ukrepu 1

(1) Poleg osnovnih, mora prijavitelj izpolnjevati še naslednje pogoje, ki veljajo za ukrep 1:

- na dan oddaje vloge mora biti registriran v Poslovnem registru Slovenije,
- naložba se mora izvesti na območju občine Kočevje,
- naložba mora predstavljati začetno investicijo ali investicijo za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata, ki predstavlja zaključeno celoto,
- naložba v stroje in opremo je lahko sestavljena iz več računov,
- osnovna sredstva morajo biti kupljena od tretje osebe, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25% kapitalsko in lastniško povezana (lastniški delež) s podjetjem – upravičencem,
- stroški morajo biti plačani iz računa prijavitelja (in ne računa fizične osebe v primeru s.p.),
- nabavljena osnovna sredstva morajo biti vključena v aktivo podjetja ter obravnavana kot sredstva, ki se amortizirajo,



- minimalna vrednost upravičenih stroškov prijavljene investicije mora znašati **2.000,00 €**, v kolikor prijavi manjšo vrednost, prijavitelj ni upravičen do sredstev pomoči po tem razpisu,
- nabavna vrednost posameznega osnovnega sredstva ne sme biti manjša od **500,00 €** z DDV,
- investicija mora biti zaključena v obdobju **od 1. 10. 2025 do 30. 9. 2026**.

(2) Občina si pridružuje pravico, da pozove prijavitelja k dodatni obrazložitvi in zahteva dokazila o posameznem strošku. Če se izkaže, da strošek ni realen ali ne predstavlja zaključene celote investicije, ga komisija lahko tudi izloči.

5.7 Upravičeni stroški

(1) **Upravičeni stroški** po tem ukrepu so:

- stroški nakupa opredmetenih osnovnih sredstev (stavbna zemljišča, poslovne in proizvodne zgradbe, novi stroji in oprema, ...),
- stroški gradnje, preureditve ali obnove poslovnih in proizvodnih objektov (pripravljalna in zemeljska dela, komunalno opremljanje, gradbena dela, strojne in elektro instalacije, zunanja ureditev, ...), ki so v lasti prijavitelja,
- stroški nakupa neopredmetenih osnovnih sredstev, ki nimajo fizične ali finančne oblike, ki pomenijo prenos tehnologije z nakupom patentnih pravic, licenc, blagovnih znamk, strokovnega znanja ali druge intelektualne lastnine,

ki so nastali in bodo plačani v obdobju od 1. 10. 2025 do 30. 9. 2026.

(2) Za začetek izvajanja projekta oziroma naložbe se šteje trenutek, ko je sklenjena prva obvezujoča zaveza za začetek dejavnosti v zvezi s projektom oziroma naložbo, kot npr. plačana kupnina, izvedeno plačilo ali predplačilo, položena varščina ali ara, sklenjena pogodba, oddano naročilo, izdana faktura, dobavljena oprema, ipd.

5.8 Neupravičeni stroški

(1) Stroški, ki niso navedeni med upravičenimi stroški, so **neupravičeni**. V izogib morebitnim nejasnostim so nekateri neupravičeni stroški še posebej navedeni, in sicer:

- stroški davka na dodano vrednost, razen za upravičence, ki niso identificirani za namene DDV in nimajo pravice odbijati vstopnega davka, kar se dokaže s potrdilom pristojnega finančnega urada,
- stroški drugih davčnih in carinskih dajatev,
- stroški zamudnih obresti,
- stroški nakupa rabljenih osnovnih sredstev,
- stroški nakupa drobnega inventarja,
- stroški nakupa osnovnih sredstev, plačanih z gotovino,
- stroški dela zaposlenih pri upravičencu,
- stroški usposabljanja, šolanja, izobraževanja delavcev za delo na novih strojih in opremi,
- stroški nakupa motornih vozil za prevoz tovora ali ljudi (kot npr. tovorna vozila, kombinirana vozila, kolesa z motorjem, štirikolesniki, ...), ki so registrirani za cestni promet,
- stroški nabave osebnih motornih vozil,
- stroški nabave traktorjev in kmetijske mehanizacije,
- stroški nabave orožja,
- stroški nakupa telefonov, faksov in ostale telekomunikacijske opreme, osebnih računalnikov in računalniške opreme,



- stroški nakupa osnovnih pisarniških programov in operacijskih sistemov (kot npr. Windows, Office ipd.),
- stroški postavitve ali obnove spletne strani,
- stroški naložbe v nepremičnino, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje,
- stroški naložbe v preureditev ali obnovo poslovnih in proizvodnih objektov, ki niso v lasti prijavitelja (najemniški prostori),
- samostojni nakupi zemljišč,
- stanovanjska gradnja,
- refinanciranje oziroma nadomeščanje starih posojil in zakupa (leasinga),
- franšizna pogodba oziroma plačilo obveznosti, ki izhajajo iz franšizne pogodbe,
- nakup v obliki zakupa (leasinga).

(2) Nakup blaga in/ali storitev ni upravičen strošek tudi, kjer gre za nakup oziroma opravljanje storitev:

- med krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncema ali osebama ki živita v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem;
- med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo, če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi lastnik gospodarske družbe;
- med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe ali s.p. in to gospodarsko družbo ali s.p.;
- med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane.

5.9 Omejitev števila oddanih vlog

Posamezni prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa odda **največ eno vlogo**. V kolikor bo oddal dve ali več vlog, bo komisija upoštevala le vlogo, ki je prispela prva.

5.10 Obvezna dokazila ob prijavi, ki jih mora priložiti prijavitelj

Vloga mora vsebovati naslednja obvezna dokazila:

- račune o upravičenih stroških oziroma ustrezne pogodbe oziroma veljavne predračune ali ponudbe, v kolikor investicija še ni bila izvedena, pri čemer ponudbe in predračuni na dan oddaje vloge ne smejo biti starejši od 30 dni in se morajo glasiti na upravičenca;
- potrdilo FURS o poravnanih davčnih obveznostih, ki na dan oddaje vloge ne sme biti starejše od 30 dni;
- potrdilo o številu zaposlenih oseb **na dan oddaje vloge** (potrdilo lahko v roku ene ure od oddaje vloge na portalu SPOT pridobi zastopnik pravne osebe ali njegov pooblaščenec. Povezava do portala SPOT: <https://spot.gov.si/sl/>);
- dokazilo o registraciji nove dejavnosti v Poslovnem registru, v kolikor je prijavitelj v točki št. 6 prijavnega obrazca označil, da investicija predstavlja razširitev poslovanja na nove dejavnosti.

5.11 Dokazila, ki jih občina pridobi sama, po uradni dolžnosti

Občina bo sama, po uradni dolžnosti in iz javno dostopnih podatkov, pridobila dokazila:

- o registraciji dejavnosti v Poslovnem registru Slovenije na dan oddaje vloge (AJPES),
- o višini že prejetih de minimis pomoči v obdobju zadnjih treh let (Ministrstvo za finance - Javna objava dodeljenih državnih pomoči: <https://jodp.mf.gov.si/Domov>),
- o tem, ali je prijavitelj na dan oddaje vloge zavezanec za plačilo DDV (FURS),
- o poravnanih zapadlih obveznostih do Občine Kočevje na dan oddaje vloge (interni podatki),



- o lastništvu nepremičnine, v primeru preureditve ali obnove poslovnih in proizvodnih objektov (Zemljiška knjiga in / ali Register nepremičnin).

5.12 Oddaja zahtevka za izplačilo in obveznosti upravičenca po prejemu sredstev

- (1) Skrajni rok za oddajo zahtevka za izplačilo sredstev pomoči po tem ukrepu je **15. 10. 2026**. Zahtevek lahko upravičenec odda po sklenitvi pogodbe o dodelitvi sredstev, ko je investicija zaključena in so stroški plačani.
- (2) Obvezna priloga k zahtevku za izplačilo sredstev po tem ukrepu so fotokopije originalnih računov s specifikacijo stroškov oziroma kupoprodajne pogodbe in dokazila o plačilu stroškov – bančni izpiski ter poročilo o zaključenem investicijskem projektu.
- (3) Prejemniku se prizna in izplača % financiranja v višini, ki ga je navedel v finančni konstrukciji oziroma mu je bil odobren s sklepom o dodelitvi sredstev (npr., če k zahtevku ne priloži vseh dokazil o plačanih upravičenih stroških, se mu prizna le % od stroškov, za katera je predložil ustrezna dokazila).
- (4) Upravičenec mora **neprekinjeno poslovati** (biti vpisan v Poslovni register Slovenije) še najmanj tri leta od končnega izplačila sredstev. Naložba se mora po izplačilu končnega zahtevka pri upravičencu **ohraniti vsaj še tri leta**. V kolikor se osnovno sredstvo uniči iz razlogov, na katere upravičenec nima vpliva, ga mora v 30 dneh nadomestiti z novim, primerljivim osnovnim sredstvom, ki izpolnjuje pogoje tega javnega razpisa.
- (5) Upravičenec je dolžen na poziv pristojne osebe občinske uprave za dodeljevanje sredstev tega javnega razpisa v roku treh let od končnega izplačila sredstev pomoči oddajati poročila o doseganju učinkov pomoči in mu omogočiti, da po predhodni najavi opravi kontrolo pri upravičencu.

6 Razpisni pogoji za ukrep 2: Sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest

6.1 Namen ukrepa

Namen ukrepa je spodbujanje ustanavljanja novih samostojnih podjetij in ustvarjanja novih delovnih mest z zaposlovanjem brezposelnih oseb iz lokalnega okolja ter posledično zmanjševanje števila brezposelnih oseb v občini.

6.2 Predmet pomoči

Predmeta pomoči sta:

- **sofinanciranje samozaposlovanja;**
- **sofinanciranje odpiranja novih delovnih mest.**

6.3 Oblika pomoči

Pomoč se dodeljuje kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

6.4 Upravičenci do pomoči

6.4.1 Upravičenci do pomoči za samozaposlitve

Upravičenci do pomoči za samozaposlitve so fizične osebe, ki:

- imajo na dan oddaje vloge stalno prebivališče na območju občine Kočevje,
- registrirajo dejavnost na podlagi Zakona o gospodarskih družbah in



- jim ta dejavnost pomeni edini in glavni poklic (zavarovalna podlaga 005).

6.4.2 Upravičenci do pomoči za odpiranje novih delovnih mest

(1) Upravičenci do pomoči za odpiranje novih delovnih mest so:

- samostojni podjetniki, mikro, mala in srednja podjetja, ki so registrirana po zakonu, ki ureja gospodarske družbe,
- zadruga, ki so registrirane po zakonu, ki ureja zadruga in
- zasebni zavodi, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so registrirani po zakonu, ki ureja zavode,

ki so na dan oddaje vloge registrirani v Poslovnem registru Slovenije in ki zaposlijo:

- registrirano **brezposelno osebo** s stalnim bivališčem na območju občine Kočevje (zavarovalna podlaga 001 in 013), pri čemer brezposelna oseba ni imela zadnje zaposlitve pri upravičencu ali njegovih povezanih družbah ali
- **iskalca prve zaposlitve** s stalnim bivališčem na območju občine Kočevje.

(2) Poleg osnovnih, mora upravičenec, ki odda vlogo za sofinanciranje novih delovnih mest, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- delodajalec za osebo, za katero se oddaja vloga za sredstva pomoči po tem razpisu, v upravičenem obdobju ni prejel sredstev iz katere koli druge oblike aktivne politike zaposlovanja,
- nova zaposlitev mora pomeniti povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišje stanje v zadnjih 12 mesecih,
- pogodba o zaposlitvi mora biti sklenjena za najmanj 12 mesecev, za polni delovni čas 40 ur na teden, oziroma 20 ur na teden v primeru zaposlitve invalida, ki v skladu z odločbo o invalidnosti lahko opravlja delo le krajši delovni čas, vendar ne manj kot 20 ur na teden (obvezna priloga – odločba o invalidnosti).

6.5 Višina dodeljene pomoči

Višina dodeljene pomoči ne sme presegati **100% upravičenih stroškov**. Posamezni upravičenec lahko po tem ukrepu prejme največ **3.000,00 €** pomoči za posamezno zaposlitev oziroma samozaposlitev.

6.6 Upravičeni stroški

Upravičeni stroški po tem ukrepu so:

- stroški prispevkov delodajalca na izplačane plače (za novo zaposlitev),
- stroški plačanih prispevkov za samozaposlitev (za samozaposlitev),

za zaposlitve oziroma samozaposlitve, sklenjene v obdobju **od 1. 4. 2025 do dneva oddaje vloge**. Upravičeni so stroški prispevkov, ki so oziroma bodo nastali in so bili oziroma bodo plačani (ne le obračunani) v obdobju **od dneva zaposlitve ali samozaposlitve do 30. 9. 2026**.

6.7 Omejitev števila oddanih vlog

Posamezni prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa odda največ **dve vloge** (npr. samozaposlitev in ena zaposlitev ali dve zaposlitvi), ki morata biti oddani **ločeno**. V kolikor bo vlagatelj oddal več kot dve vloge, se bosta upoštevali le dve, ki sta prispeli prej.



6.8 Obvezna dokazila, ki jih mora prijavitelj oddati ob prijavi

(1) Vloga za sofinanciranje samozaposlitve mora vsebovati naslednja obvezna dokazila:

- M1 obrazec o prijavi v pokojninsko in invalidsko zavarovanje in zdravstveno zavarovanje,
- potrdilo FURS o poravnanih davčnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- dokazilo o najvišji pridobljeni stopnji izobrazbe (kopija diplome, spričevala ter druga dokazila o pridobljeni formalni izobrazbi),
- dokazilo iz katerega je razvidno, da je oseba prvič zaposlena (Izpis obdobj zavarovanj osebe v Republiki Sloveniji – ZPIZ) – **samo v primeru samozaposlitve iskalca prve zaposlitve**. V kolikor vlagatelj tega dokazila ne priloži, se smatra, da ne gre za samozaposlitev iskalca prve zaposlitve.

(2) Vloga za sofinanciranje nove zaposlitve mora vsebovati naslednja obvezna dokazila:

- kopijo pogodbe o zaposlitvi, ki mora biti sklenjena v obdobju od 1. 4. 2025 do dneva oddaje vloge, najmanj za obdobje 12 mesecev,
- M1 obrazec o prijavi v pokojninsko in invalidsko zavarovanje in zdravstveno zavarovanje,
- potrdilo FURS o poravnanih davčnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- dokazilo o najvišji pridobljeni stopnji izobrazbe (kopija diplome, spričevala ter druga dokazila o pridobljeni formalni izobrazbi),
- dokazilo iz katerega je razvidno, da je oseba prvič zaposlena (Izpis obdobj zavarovanj osebe v Republiki Sloveniji – ZPIZ) – **samo v primeru zaposlitve iskalca prve zaposlitve**. V kolikor vlagatelj tega dokazila ne priloži, se smatra, da ne gre za zaposlitev iskalca prve zaposlitve.

6.9 Dokazila, ki jih občina pridobi sama, po uradni dolžnosti

Občina bo sama, po uradni dolžnosti in iz javno dostopnih podatkov, pridobila dokazila:

- potrdilo, da oseba, ki se (samo)zaposluje, v upravičenem obdobju ni bila vključena v aktivno politiko zaposlovanja (Zavod RS za zaposlovanje),
- potrdilo, da je bila oseba, ki se zaposluje, pred zaposlitvijo pri upravičencu vpisana v register brezposelnih oseb (Zavod RS za zaposlovanje),
- potrdilo o stalnem bivališču zaposlene oziroma samozaposlene osebe (Upravna enota Kočevje),
- o registraciji dejavnosti prijavitelja v Poslovnem registru Slovenije na dan prijave (AJPEŠ),
- o višini že prejetih de minimis pomoči v obdobju zadnjih treh let (Ministrstvo za finance - Javna objava dodeljenih državnih pomoči: <https://jodp.mf.gov.si/Domov>),
- o poravnanih zapadlih obveznostih do Občine Kočevje na dan oddaje vloge (interni podatki).

6.10 Oddaja zahtevka za izplačilo in obveznosti upravičenca po prejemu sredstev

- (1) Skrajni rok za oddajo zahtevka za izplačilo sredstev pomoči po tem ukrepu je **15. 10. 2026**. Zahtevek oziroma več delnih zahtevkov lahko upravičenec odda po sklenitvi pogodbe o dodelitvi sredstev in po tem, ko so prispevki plačani.
- (2) Obvezne priloge k zahtevku za izplačilo sredstev **za samozaposlitev** so potrdila o plačanih prispevkih samozaposlene osebe za obvezno socialno varnost in poravnanih davčnih obveznostih (knjigovodska kartica davčnega zavezanca iz e-davkov). Obvezne priloge k zahtevku za izplačilo sredstev **za novo zaposlitev** so plačilne liste, REK obrazec in potrdilo o poravnanih davčnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni. Obvezna priloga je tudi poročilo o zaključku projekta (ob oddaji končnega zahtevka).
- (3) Samozaposlitev / delovno mesto, za katero je pridobljena pomoč, **se mora neprekinjeno ohraniti vsaj še dve leti od končnega izplačila sredstev**. V primeru, da novo zaposleni delavec postane brezposeln iz katerega koli razloga pred potekom dveh let, mora prejemnik sredstev v roku 30 dni



od prenehanja zaposlitve, zaposliti novega delavca, ki ustreza v tem razpisu opredeljenim pogojem in o tem obvestiti občino. V nasprotnem primeru mora prejemnik dodeljena sredstva vrniti.

- (4) Upravičenec je dolžen na poziv pristojne osebe občinske uprave Občine Kočevje, ki je odgovorna za izvajanje in spremljanje tega javnega razpisa, v roku dveh let od končnega izplačila sredstev pomoči oddati poročilo o učinkih pomoči in mu omogočiti, da po predhodni najavi opravi kontrolo pri upravičencu.

7 Razpisni pogoji za ukrep 3: Sofinanciranje izobraževanja, usposabljanja in promocije

7.1 Namen ukrepa

Namen ukrepa je spodbujanje izobraževanja, usposabljanja podjetnikov in njihovih zaposlenih ter promocije podjetij, njihovih proizvodov in storitev, ki omogoča lažje razvijanje in ohranjanje konkurenčnih prednosti upravičencev.

7.2 Predmet pomoči

Predmeta pomoči sta:

- **sofinanciranje stroškov izobraževanja in usposabljanja,**
- **sofinanciranje stroškov promocije.**

7.3 Oblika pomoči

Pomoč se dodeljuje kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

7.4 Upravičenci

Upravičenci do pomoči po tem ukrepu so:

- samostojni podjetniki, mikro, mala in srednja podjetja, ki so registrirana po zakonu, ki ureja gospodarske družbe,
- zadrage, ki so registrirane po zakonu, ki ureja zadrage in
- zasebni zavodi, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so registrirani po zakonu, ki ureja zavode.

7.5 Višina dodeljene pomoči

Višina dodeljene pomoči ne sme presegati **50% upravičenih stroškov**. Posamezni upravičenec lahko po tem ukrepu prejme največ **1.000,00 €** pomoči.

7.6 Ostali pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Poleg osnovnih, mora upravičenec izpolnjevati še naslednje pogoje, ki veljajo za ukrep 3:

- na dan oddaje vloge mora biti registriran v Poslovnem registru Slovenije,
- minimalna skupna vrednost upravičenih stroškov projekta mora znašati **300,00 €**, v kolikor prijavi manjšo vrednost, prijavitelj ni upravičen do sredstev pomoči po tem razpisu,
- storitve in blago morajo biti kupljeni od tretje osebe, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25% kapitalsko in lastniško povezana (lastniški delež) s podjetjem – upravičencem,
- projekt mora biti izveden v obdobju **od 1. 10. 2025 do 30. 9. 2026**.



7.7 Upravičeni stroški

(1) Upravičeni stroški po tem ukrepu so:

- stroški izobraževanja in usposabljanja za pridobitev specializiranih posebnih znanj zaposlenih in posloводства, ki so potrebna pri opravljanju dejavnosti,
- stroški razstavljanja na sejnih,
- stroški promocije izdelkov, storitev ali podjetja (stroški priprave in tiska promocijskega gradiva, stroški promocijskih medijskih objav, ...),

ki so oziroma bodo nastali in so bili oziroma bodo plačani v obdobju od 1. 10. 2025 do 30. 9. 2026.

(2) Za začetek izvajanja projekta se šteje trenutek, ko je sklenjena prva obvezujoča zaveza za začetek dejavnosti v zvezi s projektom, kot npr. plačana kupnina, izvedeno plačilo ali predplačilo, položena varščina ali ara, sklenjena pogodba, izdana faktura, idr.

7.8 Neupravičeni stroški

(1) Stroški, ki niso navedeni med upravičenimi stroški, so neupravičeni. V izogib morebitnim nejasnostim so nekateri neupravičeni stroški še posebej navedeni, in sicer:

- stroški davka na dodano vrednost, razen za upravičence, ki niso identificirani za namene DDV in nimajo pravice odbijati vstopnega davka, kar se dokaže s potrdilom pristojnega finančnega urada,
- stroški drugih davčnih dajatev,
- stroški izobraževanja za pridobitev višje stopnje javno veljavne izobrazbe, oziroma ki sodi v javno veljavni izobraževalni program,
- stroški nakupa osnovnih sredstev,
- stroški dela zaposlenih pri prijavitelju,
- potni stroški,
- stroški dnevnic,
- stroški prenočevanja in prehrane,
- stroški postavitve, posodobitve, administracije in rednega vzdrževanja spletne strani.

(2) Nakup blaga in/ali storitev ni upravičen strošek tudi, kjer gre za nakup oziroma opravljanje storitev:

- med krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncema ali osebama ki živita v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem;
- med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo, če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi lastnik gospodarske družbe;
- med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe ali s.p. in to gospodarsko družbo ali s.p.;
- med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane.

7.9 Omejitev števila oddanih vlog

Posamezni prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži **največ eno vlogo za posamezen predmet pomoči** – za izobraževanje in usposabljanje ali za promocijo. V primeru prijave na oba predmeta pomoči, se vlogi oddata **ločeno**. V kolikor bo prijavitelj oddal več vlog za isti predmet pomoči, bo komisija upoštevala tisto, ki je prispela prej.



7.10 Obvezna dokazila, ki jih mora prijavitelj oddati ob prijavi

Vloga mora vsebovati naslednja obvezna dokazila:

- račune o upravičenih stroških oziroma ustrezne pogodbe oziroma veljavne predračune ali ponudbe, v kolikor projekt še ni bil izveden,
- za stroške udeležbe na sejmi in razstavah dodatno: dokazilo o prijavi in program sejma ali razstave,
- za izobraževanje in usposabljanje dodatno: dokazilo o prijavi na strokovno izobraževanje ali usposabljanje in program izobraževanja ali usposabljanja ter dokazilo, da je udeleženec zaposlen pri prijavitelju,
- potrdilo FURS o poravnanih davčnih obveznostih, ki na dan oddaje vloge ne sme biti starejše od 30 dni.

7.11 Dokazila, ki jih občina pridobi sama, po uradni dolžnosti

Občina bo sama, po uradni dolžnosti in iz javno dostopnih podatkov, pridobila dokazila:

- o registraciji dejavnosti v Poslovnem registru Slovenije na dan oddaje vloge (AJPES),
- o tem, ali je prijavitelj na dan oddaje vloge zavezanec za plačilo DDV (FURS),
- o višini že prejetih de minimis pomoči v obdobju zadnjih treh let (Ministrstvo za finance – Javna objava dodeljenih državnih pomoči: <https://jodp.mf.gov.si/Domov>),
- o poravnanih zapadlih obveznostih do Občine Kočevje na dan oddaje vloge (interni podatki).

7.12 Oddaja zahtevka za izplačilo in obveznosti upravičenca po prejemu sredstev

- (1) Skrajni rok za oddajo zahtevka za izplačilo sredstev pomoči po tem ukrepu je **15. 10. 2026**. Zahtevek lahko upravičenec odda po sklenitvi pogodbe o dodelitvi sredstev in ko je projekt zaključen ter stroški plačani.
- (2) Obvezna priloga k zahtevku za izplačilo po tem ukrepu so fotokopije originalnih računov s specifikacijo stroškov oziroma kupoprodajne pogodbe in dokazila o plačilu stroškov – bančni izpiski. Pri sofinanciranju izdelave promocijskega materiala je obvezna priloga tudi vzorec (npr. letak, vizitka, nalepka, ...) ali fotografija. Pri sofinanciranju izobraževanja je obvezna priloga dokazilo o zaključenem izobraževanju (potrdilo, certifikat, ipd.), pri razstavljanju na sejmi pa program sejma. Obvezna priloga k zahtevku je tudi poročilo o zaključenem projektu.
- (3) Prejemniku se prizna in izplača % financiranja v višini, ki ga je navedel v finančni konstrukciji oziroma mu je bil odobren s sklepom o dodelitvi sredstev (npr., če k zahtevku ne priloži vseh dokazil o plačanih upravičenih stroških, se mu prizna le % od stroškov, za katera je predložil ustrezna dokazila).
- (4) Upravičenec mora **neprekinjeno poslovati** (biti vpisan v Poslovni register Slovenije) še najmanj eno leto od končnega izplačila sredstev.
- (5) Upravičenec je dolžen na poziv pristojne osebe občinske uprave Občine Kočevje, ki je odgovorna za izvajanje in spremljanje tega javnega razpisa, v roku enega leta od končnega izplačila sredstev pomoči oddati poročilo o učinkih pomoči in mu omogočiti, da po predhodni najavi opravi kontrolo pri upravičencu.

8 Vsebina in popolnost vlog

- (1) **Popolne so vloge**, ki jih vlagatelji do predpisanega roka za oddajo vlog predložijo v elektronski obliki in ki vsebujejo vse obvezne priloge, izjave in dokazila.



- (2) Kot popolna se šteje tudi tista vloga, ki je bila v postavljenem roku na podlagi poziva k dopolnitvi ustrezno dopolnjena.
- (3) V kolikor katera od rubrik posameznega prijavnega obrazca ne bo izpolnjena ali bo izpolnjena nerazumljivo do te mere, da je komisija ne bo mogla oceniti, to ne bo predmet poziva za dopolnitev vloge, temveč **bo prijavitelj pri tem merilu prejel 0 točk**.
- (4) V kolikor prijavitelj v celoti ne bo izpolnil finančnega načrta, ki je del prijavnega obrazca, ali bo finančni načrt izpolnjen nerazumljivo, to ne bo predmet poziva za dopolnitev vloge, temveč **bo vloga s sklepom zavržena**, saj je komisija ne bo mogla oceniti.

9 Postopek obravnave prejetih vlog

9.1 Odpiranje, obravnava in ocenjevanje vlog

- (1) Odpiranje, obravnavo in ocenitev prispelih vlog bo vodila komisija, imenovana s sklepom župana. Odpiranje vlog, ki ne bo javno, bo komisija izvedla v roku 8 dni po zaprtju javnega razpisa.
- (2) Komisija bo pravočasno prispele in popolne vloge ocenjevala na podlagi objavljenih meril posameznega ukrepa, ob upoštevanju določil pravilnika in tega javnega razpisa. Med prijavi bo komisija izbrala tiste, ki bodo pri posameznem ukrepu dosegli višje skupno število točk, vse do porabe sredstev javnega razpisa. V primeru, da imata na zadnjem mestu iz seznama ocenjenih prijav na javni razpis dve ali več vlog znotraj posameznega ukrepa enako število prejetih točk, se le-te odobrijo po vrstnem redu glede na datum in čas (ura, minuta) oddaje e-vloge.
- (3) Občina bo vlagatelja, katerega vloga bo dosegla zadostno število točk za sofinanciranje, vendar predvidena sredstva po tem javnem razpisu ne bodo zadostovala za sofinanciranje upravičenih stroškov, v obsegu ki ga je predvidel prejemnik sredstev v svoji finančni konstrukciji, pozvala da prilagodi finančno konstrukcijo vloge še razpoložljivim sredstvom. V kolikor prejemnik sredstev tega v postavljenem roku ne bo storil oziroma na to ne bo pristal, se lahko po istem postopku, v okviru časovnih možnosti, ponudi sredstva vlagatelju ali vlagateljem, katerih vloge so se po vrstnem redu ocen razvrstile za vlogo vlagatelja, ki se na poziv za prilagoditev finančne konstrukcije v postavljenem roku ni odzval.
- (4) V kolikor bo do roka za oddajo zahtevkov kateri od upravičencev odstopil od pogodbe o dodelitvi sredstev ali bodo iz kakršnega koli drugega razloga sredstva ostala neporabljena, se lahko ta sredstva ponudi upravičencem, ki so dosegli naslednje najvišje število točk pri posameznem ukrepu.

9.2 Dopolnitve vlog

Vlagatelji, katerih vloge na javni razpis ne bodo popolne, bodo v roku 8 dni od dneva odpiranja pisno pozvani k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev vloge je 5 delovnih dni od vročitve poziva za dopolnitev. Vloge, ki bodo v postavljenem roku dopolnjene, se štejejo za pravočasne. Šteje se, da kljub dopolnitvam, datum prejetja vloge ostane nespremenjen (je enak datumu prispetja vloge).

9.3 Zavrženje in zavrnitve vlog

- (1) Vloge, prejete po razpisnem roku in vloge, prejete v fizični obliki po pošti ali oddane v glavni pisarni občine bodo s sklepom zavržene in na zahtevo vlagatelja vrnjene.
- (2) Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne bodo dopolnili ter neustrezno dopolnjene vloge bodo s sklepom zavržene.

9.4 Obveščanje o izboru

O dodelitvi sredstev odloči župan s sklepom. Odločitev je dokončna in se nanjo ni mogoče pritožiti.



9.5 Pogodba o dodelitvi sredstev

- (1) V primeru pozitivnega sklepa o dodelitvi sredstev bo upravičenec z občino podpisal pogodbo o dodelitvi sredstev. V pogodbi bo določena višina in način financiranja, pravice in obveznosti ter ostali pogoji. Pogodba prične veljati z dnem, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki. Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije in je informativne narave. Občina si pridržuje pravico, da po zaključku razpisa posamezna določila pogodbe spremeni.
- (2) Izbrani vlagatelji bodo pozvani k podpisu pogodbe in oddaji zahtevka za izplačilo v roku 30 dni od datuma odpiranja. Če se prejemnik v roku 8 dni od vročitve ne odzove na poziv za podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od zahteve za pridobitev sredstev tega javnega razpisa. V primeru, da upravičenec odstopi od svoje zahteve za pridobitev sredstev, mora pisno obvestiti občino.

9.6 Nerazdeljena sredstva

V kolikor sredstva po katerem od razpisanih ukrepov ne bodo v celoti razdeljena, jih lahko župan na predlog komisije s sklepom prerazporedi na katerega izmed drugih ukrepov, kjer je sredstev zmanjkalo.

10 Način prijave in razpisni rok

- (1) Vloge morajo biti izpolnjene in oddane elektronsko, preko spletnega obrazca.
- (2) Za oddajo e-vloge na javni razpis se je potrebno predhodno registrirati. Za oddajo vlog ni zahtevano podpisovanje s kvalificiranim digitalnim potrdilom.
- (3) Rok za oddajo e-vlog je **do 20. 2. 2026**.

11 Razpisna dokumentacija in dodatne informacije

Celotna razpisna dokumentacija je dosegljiva brezplačno na spletni strani Občine Kočevje www.kocevje.si. Za dodatne informacije lahko pošljete vprašanja na naslov: sonja.movrin@kocevje.si ali pokličete na telefonsko številko 01 89 38 223 (Sonja Movrin).

Župan občine Kočevje:
Gregor Košir

Priloge javnega razpisa:

- Prijavna dokumentacija za ukrep 1: Sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij
- Prijavna dokumentacija za ukrep 2: Sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest
- Prijavna dokumentacija za ukrep 3: Sofinanciranje izobraževanja, usposabljanja in promocije